

2. Lehrgang zur (Nach-)Qualifizierung von Bibliotheksbeschäftigten zu
FACHANGESTELLTEN FÜR MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE
in Niedersachsen
Januar 2012 – Juli 2013

Zielgruppe:

Beschäftigte in Bibliotheken und Büchereien des Öffentlichen Dienstes in Niedersachsen oder Bremen, die zum Prüfungszeitpunkt eine mindestens viereinhalbjährige Berufstätigkeit im Berufsbild des Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste nachweisen können (§ 45 Abs. 2 BBiG) und in öffentlichen und/oder wissenschaftlichen Bibliotheken (mindestens bis Ende Juli 2013) beschäftigt sind. Bewerber/innen aus dem Öffentlichen Dienst anderer Bundesländer oder aus dem privaten Sektor können bei geringer Bewerberzahl aus Niedersachsen oder Bremen ggf. nachrangig berücksichtigt werden.

Ziel:

Mit Beginn im Januar 2012 wird vom Zentrum für Aus- und Fortbildung (ZAF) der Gottfried Wilhelm Leibniz Bibliothek zum zweiten Mal in Niedersachsen für Bibliotheksbeschäftigte die Möglichkeit geboten, durch Besuch eines anderthalbjährigen Lehrgangs und das Ablegen der beruflichen Abschlussprüfung als Externe den Berufsabschluss als Fachangestellte für Medien und Informationsdienste zu erwerben. Die Prüfung wird zusammen mit dem entsprechenden Abschlussjahrgang der Auszubildenden FaMIs bei der *zuständigen Stelle*, die sich ebenfalls im Zentrum für Aus- und Fortbildung befindet, vor deren Prüfungsausschüssen abgelegt.

Umfang des Lehrgangs:

50 Unterrichtstage im ZAF mit je 8 Unterrichtsstunden (= 400 Stunden) wöchentlich montags (Ferien teilweise ausgenommen)

Zusätzlich werden ca. 200 Stunden Eigenarbeit erwartet (Vertiefung der Lehrgangsinhalte z. B. durch Lektüre, Hausarbeiten, Übungen, Projekte, von den Teilnehmern selbst organisierte Exkursionen zu ausgewählten Bibliotheken).

Außerdem müssen zwei zweiwöchige Praktika in anderen Einrichtungen abgeleistet werden.

Lehrgangsbeginn:

9. Januar 2012

Lehrgangsende:

Praktische Prüfung Juli 2013

Teilnehmerzahl:

max. 16 Teilnehmer

Teilnahmegebühr:

1.200,00 € einschließlich Lehrgangsunterlagen

Zahlung auch möglich in drei Raten zu je 400,00 €.

Von den Teilnehmern ist mitzubringen: Bibliothekarisches Grundwissen (Gantert/Hacker) in der neuesten Auflage.

Voraussetzungen:

Die Ableistung von zwei zweiwöchigen Praktika außerhalb der eigenen Bibliothek, möglichst vor Beginn des Lehrgangs, mindestens jedoch bis 3 Monate vor Lehrgangsende, wird vorausgesetzt. Hierzu sind dem Zentrum für Aus- und Fortbildung neben entsprechenden Bescheinigungen schriftliche Praktikumsberichte vorzulegen.

Es ist zwingend notwendig, dass die entsendende Bibliothek (Ausbildungsbibliothek) die Durchführung der Maßnahme unterstützt. Dazu zählt auch die Freistellung für die abzuleistenden Praktika. Die Ausbildungsbibliothek verpflichtet sich mit der Anmeldung, der/dem Lehrgangsteilnehmer/in ausreichende Möglichkeiten zu geben, die wesentlichen Arbeitsbereiche der Bibliothek im Rahmen eines komprimierten Betriebsdurchlaufes kennen zu lernen, die im Lehrgang erworbenen Kenntnisse praktisch anzuwenden und die Lehrgangsinhalte in Eigenarbeit zu vertiefen. Kleinere Bibliotheken sollten dabei ggf. mit größeren Einrichtungen kooperieren. Die Ausbildungsbibliothek benennt eine/n Anleiter/in zur Betreuung der/des Lehrgangsteilnehmers/-teilnehmerin (möglichst FaMI-Ausbilder/in, soweit vorhanden).

Anmeldeverfahren:

Angehörige oben genannter Zielgruppe bewerben sich bei ihrer Bibliothek/Dienststelle. Diese prüft, ob die Voraussetzungen für die Teilnahme erfüllt und die Personen geeignet sind. Die Bibliothek/Dienststelle entscheidet über die Entsendung zu der Maßnahme und meldet die Personen mit dem Anmeldeformular für diese Nachqualifizierungsmaßnahme – gegebenenfalls unter Angabe einer Rangfolge - beim ZAF an. Anmeldungen, die wegen Überschreitens der maximalen Teilnehmerzahl nicht berücksichtigt werden können, werden zum nächsten Lehrgang bevorzugt berücksichtigt.

Veranstalter/Veranstaltungsort:

Gottfried Wilhelm Leibniz Bibliothek
Zentrum für Aus- und Fortbildung
Waterloostr. 8
30169 Hannover
Fax: 0511 1267 208

Ansprechpartner:	Ilsabe Schröder	Tel. 0511 1267-381	ilsabe.schroeder@gwlb.de
	Matthias Prüfer	Tel. 0511 1267-383	fortbildung@gwlb.de

Anmeldung:

Nur durch die entsendende Bibliothek/Dienststelle mit dem Anmeldeformular für diesen Nachqualifizierungslehrgang an das Zentrum für Aus- und Fortbildung der Gottfried Wilhelm Leibniz Bibliothek

Anmeldeschluss:

1. Juli 2011

DOZENTINNEN UND DOZENTEN

(Stand: März 2011)

Bergmann, Julia	Bremen
Diestelmann, Petra	Nds. Landesarchiv Hannover
Fleischer, Barbara	Hannover
Hermeling, Uwe	Petershagen
Howind, Henning	Universität Hannover
Koch, Barbara	UB Clausthal
Märk-Bürmann, Anke	Akademie für Leseförderung an der GWLB Hannover
Mensing, Petra Dr.	TIB/UB Hannover
Pfuhmann-Witzel, Bettina	SUB Göttingen
Sandholzer, Ute Dr.	VZG Göttingen
Schindler, Ines	GWLB Hannover
Schmidt, Rainer	TIB/UB, Fachbibliothek Sozialwissenschaften
Schütz, Michael Dr.	Stadtarchiv Hildesheim
Washausen, Andrea	HBK-Bibliothek Braunschweig
Weber, Ulrike Annick	Stiftung Lesen Mainz
Werner, Britta	SuUB Bremen
u. a.	

FÄCHERPLAN

- I Medien- und Archivalienkunde, Medienbeschaffung und Schriftgutbewertung**
 - 1.1 Publikationsformen/Archivgutarten, Buchhandel/Archivwesen, Medien/Archivgut
 - 1.2 Typologie der Bibliotheken, Archive, Bildagenturen und Medien anderer Fachrichtungen
 - 1.3 Geschäftsgang (konventionell und automatisiert)
 - 1.4 Beschaffung von Medien, Informationsdiensten und Archivgut

- 2 Erschließen von Medien und Archivgut**
 - 2.1 Katalogkunde/-arbeiten, Verzeichnungsrichtlinien/-arbeiten
 - 2.2 Regelwerke und Anwendungsformate
 - 2.3 Grundlagen der Sacherschließung, Verzeichnung

- 3 Recherchieren, Aufbereiten und Bereitstellen von Informationen, Medien und Archivgut**
 - 3.1 Aufstellung und Bestandspräsentation, Lesesaalorganisation/Vorlage
 - 3.2 Benutzungsdienst, Lesesaaldienst/Benutzerberatung
 - 3.3 Informationsvermittlung, Benutzerberatung/Archivrecherche
 - 3.4 Leseförderung
 - 3.5 Öffentlichkeitsarbeit/Marketing
 - 3.6 Kommunikation und Kooperation

- 4 Wirtschafts- und Sozialkunde, Verwaltungskunde, Arbeitsorganisation**
 - 4.1 Wirtschaftspolitik, Grundlagen des Wirtschaftens
 - 4.2 Vertragslehre
 - 4.3 Der Betrieb
 - 4.4 Sozialpolitik
 - 4.5 Demokratisches System
 - 4.6 Medien
 - 4.7 Grundlagen, Organisation und Arbeitsverfahren der Öffentlichen Verwaltung
 - 4.8 Nutzung von Office-Anwendungen / Internet